



Wir suchen für unseren Standort in **Twistringen**:

Vollzeitkraft Auftragsannahme (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- » Telefonische Bestellannahme
- » Auftragerfassung
- » Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- » Höfliches, souveränes und zuverlässiges Auftreten im Kundenkontakt
- » Motiviert, flexibel und teamfähig
- » Fundierte kaufmännische Ausbildung mit erster Berufserfahrung
- » Durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit Spaß an selbstständiger Arbeit

Wir bieten:

Anerkennung, Wertschätzung und ein familiäres Arbeitsklima sowie schnelle Entscheidungswege mit eigenverantwortlicher Arbeitsweise. Ein dynamisches, stetig wachsendes Unternehmen mit viel Raum für die Entwicklung eigener Ideen und regelmäßigen Weiterbildungen.

Sollten Sie Interesse an der ausgeschriebenen Stelle haben, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Ihre Bewerbung wird von uns vertraulich behandelt.

